



Stichting Vrienden

Hospice 't Huis aan de Vecht

BELEIDSPLAN

Januari 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I	2
Doel	2
Bestuur	2
Bestuursvergaderingen / besprekingen	2
Financiële administratie	2
Vermogen	2
Beheer vermogen	2
Besteding vermogen	2
Hoofdstuk II	3
Fondsenwerving	3
Boekjaar en jaarstukken	3
Begroting	3
Aanvragen / wensen	3
PR activiteiten	3

Hoofdstuk I

Doel

Doel van de *Stichting Vrienden van Hospice 't Huis aan de Vecht* is 'het financieel en anderszins ondersteunen van het te Hardenberg gevestigde Hospice 't Huis aan de Vecht als onderdeel van de "St. Hospice Groep VechtZathe" en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord'.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het beschikbaar stellen van financiële- en / of materiële middelen die de uitvoering van de genoemde doelstelling – al dan niet door derden gesubsidieerd – kunnen bevorderen;
- Het beheren van al hetgeen de "St. Hospice Groep VechtZathe" uit erfstellingen, legaten of schenkingen heeft verkregen of nog zal verkrijgen ten behoeve van het te Hardenberg gevestigde *Hospice 't Huis aan de Vecht*;
- Alle andere ten dienste staande wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bevorderen.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. De leden van het bestuur worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door dit bestuur zelf, dat tevens het aantal bestuursleden vaststelt. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Door het bestuur is een rooster van aftreden opgesteld. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar en herbenoembaar.

Bestuursvergaderingen / besprekingen

Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. Tevens zal er één keer per jaar een gesprek over financiële en algemene beleidszaken plaatsvinden aangaande *Hospice 't Huis aan de Vecht* met het bestuur, of een delegatie hiervan, van de St. Hospice Groep VechtZathe.

Financiële administratie

De penningmeester voert de financiële administratie van de stichting Vrienden. Hiertoe is een administratie aangemaakt in AFAS ERP.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Beheer vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden beheerd ten faveure van het te Hardenberg gevestigde *Hospice 't Huis aan de Vecht*. De beschikbare middelen zullen op een bankrekening (rekening courant, spaarrekening of depositorekening) beschikbaar worden gehouden en nimmer risicodragend (bijvoorbeeld in aandelen of achtergestelde obligaties) kunnen worden belegd.

Besteding vermogen

Het vermogen van de stichting kan uitsluitend worden besteed ten behoeve van het te Hardenberg gevestigde *Hospice 't Huis aan de Vecht*.

Exploitatieondersteuning geschiedt na een schriftelijk, gemotiveerd en door cijfers ondersteunde aanvraag door het bestuur van de St. Hospice Groep VechtZathe. Ondersteuning in materiële zin kan na een verzoek hiertoe van de betreffende coördinatoren en verloopt via het bestuur van de St. Hospice Groep VechtZathe.

Hoofdstuk II

Fondsenwerving

Één van de manieren om fondsen te werven is via vaste bijdragen van donateurs. De bijdrages van deze donateurs, waarvan een register wordt bijgehouden door de penningmeester, worden jaarlijks geïnd (veelal door automatische incasso). Donateurs krijgen periodiek de nieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van het doen en laten van de stichting in de achterliggende periode.

Daarnaast probeert de stichting door het behalen van publiciteit haar doelstellingen te realiseren en fondsen te verkrijgen.

Schenkers van éénmalige giften krijgen, voor zover hun gegevens bekend zijn, een bedankbrief van de penningmeester.

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een kalenderjaar. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken moeten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken, welke door een Financiële Controle Commissie zullen worden gecontroleerd en van een verklaring worden voorzien, worden door het bestuur vastgesteld.

Begroting

Gezien de wijze waarop de stichting aan haar financiën komt is het niet doenlijk om met een begroting te werken. De stichting tracht jaarlijks zoveel middelen bijeenbrengen zodat het exploitatietekort, momenteel begroot op ± € 25.000 per jaar, kan worden opgevangen.

Aanvragen / wensen

Het bestuur ontvangt een uitgewerkte aanvraag via het bestuur, veelal de penningmeester van de St. Hospice Groep VechtZathe. Deze aanvragen worden in het bestuur besproken waarbij wordt gekeken of de aanvraag past binnen de doelstellingen en of men de beschikking heeft over de betreffende middelen. Daarna beslist het bestuur over al dan niet (gedeeltelijke) toewijzing van de betreffende aanvraag. Bij toewijzing van een aanvraag wordt de afwikkeling van de aanschaf, waarbij ingeval van meerdere offertes het bestuur eerst een keuze maakt, overgelaten aan de St. Hospice Groep VechtZathe cq één van de coördinatoren. De stichting Vrienden zorgt voor de financiële afwikkeling, al dan niet in rekening courant met de St. Hospice Groep VechtZathe.

Een éénmaal aangeboden geschenk gaat meteen in eigendom over naar het *Hospice 't Huis aan de Vecht* als onderdeel van de St. Hospice Groep VechtZathe.

PR activiteiten

De stichting Vrienden verzorgt lezingen en presentaties over haar werkzaamheden, het *Hospice 't Huis aan de Vecht* en palliatieve zorg. Voor het overige sluit zij zich, wat PR betreft, aan bij de activiteiten van de Stichting Hospice Groep VechtZathe die zich o.a. bezighoudt met het ontwikkelen van foldermateriaal, het maken van foto's en artikelen voor de diverse media en het verzorgen van de nieuwsbrief. Het staat de stichting Vrienden vrij om de diverse werkzaamheden al dan niet in samenwerking met anderen te doen.